



فرم حذف تکدرس (W) دکتری

اداره خدمات آموزشی

دانشگاه صنعتی شریف
مدیریت تحصیلات تکمیلی

نیمسال سال تحصیلی

 -
شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی نام استاد راهنما دانشکده

نسخه آموزش	مهر مرکز ارائه دهنده درس		شماره درس				گروه	واحد
جمع واحدهای باقیمانده								

این فرم جهت حذف فقط یک درس، با رعایت مقررات مورد استفاده قرار گرفته که باید در دو برگ تنظیم گردد. هر دو برگ را دانشجو پس از تکمیل و تأیید استاد راهنما و دانشکده به اداره خدمات آموزشی ارائه داده و فرم مخصوص دانشجو را مهر شده دریافت داشته و به عنوان مدرک حذف نزد خود نگه می دارد.

تذکر:

- دانشجو مجاز به حذف دروس امتحان جامع، دستیار آموزشی، رساله و سمینار نمی باشد.
- جهت حذف صحیح درس در نوشتن شماره و گروه و واحد درس دقت لازم را بعمل آورده و جهت اطمینان با فرم تثبیت نهایی خود تطبیق نمائید.
- حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی، مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.
- در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر، کمتر از حد نصاب تعیین شده (۶ واحد) شود، در جدول زیر دلایل موجه و خارج از کنترل دانشجو به طور کامل شرح داده شود و مستندات (در صورت وجود) پیوست شده و به تأیید استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده شود.

توضیحات، دلایل و مستندات دانشجو:

.....

.....

.....

.....

مدارک پیوست دارد ندارد

اینجانب با آگاهی کامل از آیین نامه دکتری دانشگاه درخواست حذف درس را دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو:

مهر اداره خدمات آموزشی

امضاء معاون تحصیلات تکمیلی و مهر دانشکده

امضاء استاد راهنما



فرم حذف تکدرس (W) دکتری

اداره خدمات آموزشی

دانشگاه صنعتی شریف
مدیریت تحصیلات تکمیلی

نیمسال سال تحصیلی

 -

شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی نام استاد راهنما دانشکده

نسخه دانشجوی	واحد	گروه	شماره درس				مهر مرکز ارائه دهنده درس
جمع واحدهای باقیمانده							

این فرم جهت حذف فقط یک درس، با رعایت مقررات مورد استفاده قرار گرفته که باید در دو برگ تنظیم گردد. هر دو برگ را دانشجوی پس از تکمیل و تأیید استاد راهنما و دانشکده به اداره خدمات آموزشی ارائه داده و فرم مخصوص دانشجوی را مهر شده دریافت داشته و به عنوان مدرک حذف نزد خود نگه می دارد.

تذکر:

- دانشجو مجاز به حذف دروس امتحان جامع، دستیار آموزشی، رساله و سمینار نمی باشد.
- جهت حذف صحیح درس در نوشتن شماره و گروه و واحد درس دقت لازم را بعمل آورده و جهت اطمینان با فرم تثبیت نهایی خود تطبیق نمائید.
- حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی، مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.
- در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر، کمتر از حد نصاب تعیین شده (۶ واحد) شود، در جدول زیر دلایل موجه و خارج از کنترل دانشجوی به طور کامل شرح داده شود و مستندات (در صورت وجود) پیوست شده و به تأیید استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده شود.

توضیحات، دلایل و مستندات دانشجو:

.....

.....

.....

.....

.....

مدارک پیوست دارد ندارد

اینجانب با آگاهی کامل از آیین نامه دکتری دانشگاه درخواست حذف درس را دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو:

مهر اداره خدمات آموزشی

امضاء معاون تحصیلات تکمیلی و مهر دانشکده

امضاء استاد راهنما