



درخواست مرخصی تحصیلی

(حذف نیمسال)

دانشگاه صنعتی شریف
مدیریت تحصیلات تکمیلی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی دانشکده:
 رشته: گرایش: که تاکنون تعداد واحد با معدل کل / گذرانده ام، تقاضای
 مرخصی تحصیلی فقط مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، برای نیمسال سال تحصیلی را دارم:
 (شرح دلایل در پشت برگه ذکر شده و مدارک مورد نیاز ضمیمه است)

امضاء ۱۳۹...../...../.....

نظر استاد راهنما

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود.
 مخالفت می شود.
 توضیح ضروری:

نام استاد راهنما امضاء
 ۱۳۹...../...../.....

نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود.
 مخالفت می شود.
 توضیح ضروری:

نام معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده
 تاریخ: شماره: پیوست:

امضاء و مهر
 ۱۳۹...../...../.....

توجه: تنها در صورت موافقت دانشکده با درج تاریخ و شماره نامه به اداره کل تحصیلات تکمیلی ارجاع شود.

نظر اداره امور خوابگاه ها

دانشجو در نیمسال جاری از خوابگاه استفاده نمی کند از خوابگاه استفاده می کند (فرم تخلیه و کارت خوابگاه تحویل داده شد).
 نام کارشناس امور خوابگاه ها
 امضاء و مهر ۱۳۹...../...../.....

نظر کارشناس مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱- دانشجو تاکنون از تعداد نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و تعداد نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.
 ۲- با استناد به نامبرده درخواست مرخصی نیمسال
 با احتساب در سنوات بدون احتساب در سنوات را دارند.
 توضیح ضروری:

نام امضاء ۱۳۹...../...../.....

نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با توجه به مطالب فوق با مرخصی تحصیلی دانشجو با احتساب در سنوات بدون احتساب در سنوات موافقت می شود.
 مخالفت می شود.
 توضیح ضروری:

امضاء ۱۳۹...../...../.....

پس از تأیید نهایی، در سامانه آموزش ثبت شد. نام کارشناس خدمات آموزشی امضاء ۱۳۹...../...../.....

تذکرات مهم:

- ۱- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، در مهلت تعیین شده از طرف آموزش، توسط دانشجو تکمیل و به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده شود.
- ۲- تشخیص موجه بودن مرخصی با دانشگاه است، و دانشجو موظف است با مراجعه به اداره خدمات آموزشی، نتیجه نهایی را دریافت دارد. در غیر این صورت، مسئول عواقب آن خواهد بود.
- ۳- الف: دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
ب: دانشجوی دکتری می تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- ۴- مدت مرخصی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مقطع تحصیلی محسوب می شود.
- ۵- ترک تحصیل بدون کسب اجازه، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.
- ۶- مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست.

فهرست مدارک پیوست:

- ۱-
- ۲-
- ۳-

شرح دلایل مرخصی تحصیلی به اختصار: